

**Силабус навчальної дисципліни**  
**«Основи управлінського консультування»**

**Галузь знань:** 07 Управління та адміністрування

**Спеціальність:** 073 Менеджмент

**Освітня програма:** Менеджмент

**Рівень вищої освіти:** перший (бакалаврський)

**Курс:** 3

**Семестр:** 6

<b>Факультет</b>	Навчально-науковий інститут економіки та бізнес-освіти
<b>Кафедра</b>	Маркетингу, менеджменту та управління бізнесом
<b>Викладач(-і)</b>	<b>ПІБ:</b> Логінова Ольга Анатоліївна <b>Посада:</b> доцент кафедри маркетингу, менеджменту та управління бізнесом <b>E-mail:</b> o.a.lohinova@udpu.edu.ua
<b>Лінк на освітній контент дисципліни</b>	<a href="https://moodle.dls.udpu.edu.ua/course/index.php?categoryid=159">https://moodle.dls.udpu.edu.ua/course/index.php?categoryid=159</a>
<b>Статус дисципліни</b>	Навчальна дисципліна вибіркового компонента
<b>Загальний обсяг дисципліни: кредити ЄКТС / години</b>	4/120
<b>Обсяг дисципліни (години) та види занять</b>	<b>Денна форма:</b> лекції (30 год.), семінарські (30 год.), самостійна робота (60 год.) <b>Заочна форма:</b> лекції (8 год.), семінарські (8 год.), самостійна робота (104 год.)
<b>Політика дисципліни</b>	<b>Академічна доброчесність.</b> Очікується, що здобувачі вищої освіти будуть дотримуватися принципів академічної доброчесності, усвідомлюючи наслідки її порушення, що визначається Кодексом академічної доброчесності Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини. <b>Відвідування занять.</b> Відвідування занять є важливою складовою освітнього процесу. Очікується, що здобувачі вищої освіти відвідають всі лекції і семінарські (практичні) заняття курсу. Пропуски семінарських (практичних) занять відпрацьовуються в обов'язковому порядку. Здобувач вищої освіти зобов'язаний відпрацювати пропущене заняття упродовж двох тижнів з дня пропуску його. <b>Креативна ініціатива здобувача вищої освіти.</b> Здобувачі вищої освіти мають можливість за власною ініціативою підготувати доповіді до визначених робочою програмою тем семінарських (практичних) занять на основі пошуку та огляду наукових публікацій за заданою проблематикою дисципліни, поглибленому опрацюванні окремих лекційних тем або питань; при виконанні ІНДЗ самостійно вибирають його тему та творчо підходять до його вирішення.
<b>Що будемо вивчати?</b>	Процес управлінського консультування (взаємовідносини між консультантами та клієнтами, структура консалтингового процесу, HR-аналітика як сфера консалтингових послуг).
<b>Чому це треба вивчати?</b>	Вивчення теоретико-методологічних і методичних засад основ управлінського консультування дозволить засвоїти знання необхідні для орієнтації в питаннях за видами управлінського консалтингу (стратегічного, кадрового, операційного, маркетингового тощо).
<b>Яких результатів можна досягнути?</b>	Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень. Виявляти навички організаційного проектування. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.
<b>Як можна використати набуті знання та уміння?</b>	Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні.
<b>Зміст дисципліни</b>	Тема 1. Інститут управлінського консультування Тема 2. Економічна характеристика консалтингового продукту Тема 3. Технологія процесу консультування і поведінкові ролі консультанта Тема 4. Діагностика клієнтської організації та розробка консультаційних пропозицій

	<p>Тема 5. Економічна та управлінська діагностика клієнтської організації</p> <p>Тема 6. Розробка і презентація консультаційних рекомендацій</p> <p>Тема 7. Впровадження змін в організації клієнта</p> <p>Тема 8. Завершення консультування та оцінка його ефективності</p>
<b>Обов'язкові завдання</b>	<p>Здатність визначати та описувати характеристики організації.</p> <p>Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища.</p> <p>Здатність визначати перспективи розвитку організації.</p>
<b>Міждисциплінарні зв'язки</b>	Стратегічний менеджмент, Менеджмент.
<b>Інформаційне забезпечення (з репозитарію, фонду бібліотеки УДПУ та ін.)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Бейч Э. Консалтинговый бизнес: пер.с англ. СПб.: Питер, 2007. 272 с.</li> <li>2. Маринко Г.И. Управленческий консалтинг: учеб. пособие. / Г.И. Маринко – Москва: ИНФРА, 2005. 381 с.</li> <li>3. Навчальний посібник до вивчення дисципліни «Управлінський консалтинг» для студентів спеціальності 8(7).03060101 «Менеджмент організацій і адміністрування» освітньо-кваліфікаційного рівня магістр (спеціаліст) / Уклад.: Л.Є. Довгань, І.П. Малик, М.В. Шкробот. – Київ: НТУУ «КПІ», 2016. 198 с.</li> <li>4. Управленческое консультирование: В 2 т. / пер. с англ.; под ред. М. Кубра. – Москва: СП «Интерэксперт», 1992.</li> <li>5. Фомишен, С. В. Управленческое консультирование. Междуна- родный опыт / С. В. Фомишин, Ю. В. Чернов. Ростов н /Д.: Феникс, 2006.</li> </ol>
<b>Поточний контроль</b>	<p>Виконання завдань семінарських (практичних) занять, тестування, ІНДЗ.</p> <p>Загальна система оцінювання за навчальною дисципліною визначається розділом 7 Положення про порядок організації освітнього процесу в Уманському державному педагогічному університеті імені Павла Тичини – <i>види та критерії оцінювання відображені в робочій програмі з дисципліни.</i></p>
<b>Підсумковий контроль</b>	<p>Залік.</p> <p>Порядок та організація контролю знань здобувачів вищої освіти, зокрема умови допуску до підсумкового контролю визначаються розділом 7 Положення про порядок організації освітнього процесу Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини.</p>

Розробник



Логінова Ольга Анатоліївна